

# Lathund

## Rondering Teknisk Förvaltning App



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Rondering .....	3
Ronder - Att göra lista .....	3
Sortera ronder .....	4
Periodval .....	4
Utföra rond .....	6
Val av gruppering.....	7

## Rondering

Modulen rondering används för avrapportering av ronder tilldelade den inloggade användaren

### RONDER - ATT GÖRA LISTA

Här visas alla ronder vars planerade datum är inom en given period och som tilldelats den inloggade resursen.



Ronderna presenteras per fastighet tillsammans med information om antalet ronderingsåtgärder och adress.

För att utföra en rond, klicka på den fastighetsruta som ska avrapporteras så presenteras utföra rond vyn (se [Utföra rond](#))

Knappar i vyn Rondering har följande funktion:



**Sortera** (se [Sortera ronder](#))



**Period**, (se [Periodval](#))



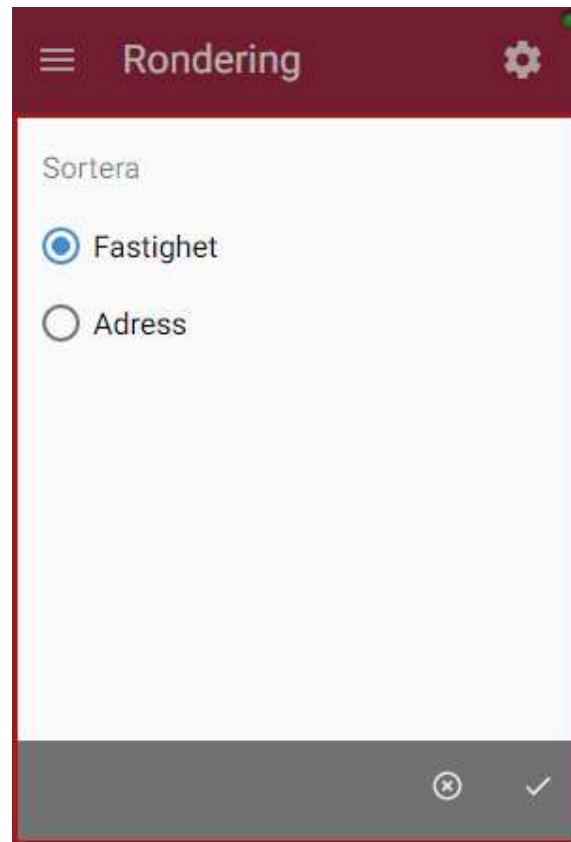
Sök



**Uppdatera**, hämta ronder

### SORTERA RONDER

Listan med ronder går att sortera på två olika sätt, utifrån Fastighet eller Adress.



### PERIODVAL

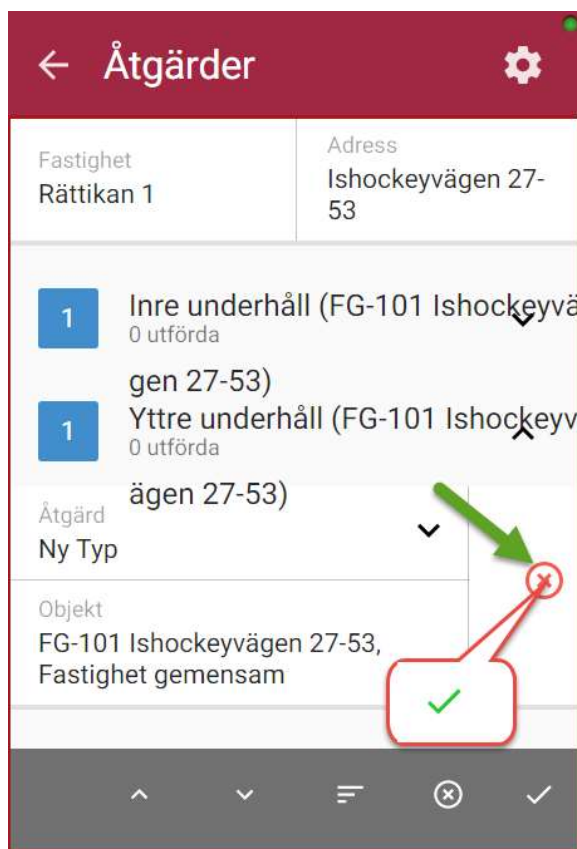
Ronder hämtas utifrån när de är planerade att utföras. I denna dialog anges för vilken period, dvs mellan vilka två datum, som planerade ronder ska hämtas för.



## UTFÖRA ROND

I denna vy presenteras en lista med de ronderingsåtgärder som ingår i rondens. Dessa är grupperade utifrån vilket objekt åtgärderna tillhör men denna gruppering kan ändras via knappen Gruppering.

För att klarmarkera en ronderingsåtgärd, klicka på knappen till höger om Åtgärd och Objekt (initialt visas ett rött kryss på knappen). När en åtgärd klarmarkerats visas en grön bock i knappen.



Då de åtgärder i rondens som skall avrapporteras har bockats för (rött kryss blir grön bock) med den gröna bocken är det dags att spara undan detta till fastighetssystemet. Detta utförs med knappen **Spara** som öppnar en dialog där användaren får möjlighet att föra in tid på rondens (om detta ska användas, i annat fall sparas rondens direkt). Den tid som förs in fördelas jämt på de åtgärder som avrapporteras. Då all tid på rondens förts in används Spara-knappen för att slutföra avrapporteringen.

Knappar i vyn Rondering har följande funktion:



**Dölj allt**, dölj alla åtgärder



**Visa allt**, visa alla åtgärder



**Gruppering**, se Val av gruppering



**Avbryt**, avbryt ronden och återvänd till rondlistan



**Spara**, spara utförd rond

### VAL AV GRUPPERING

Listan med åtgärder kan grupperas på tre olika sätt: Byggnad, Enhet eller Objekt. För att välja en gruppering, klicka på önskat val och sedan Spara.

